



## Guía para la elaboración de proyectos del plan de acción en el marco de la política municipal

### 1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1. Nombre del Proyecto:

1.2. Organización Responsable:

1.3. Responsables del proyecto

Nombre	Correo electrónico	Número

1.4. Ubicación Geográfica del Proyecto:

1.5. Destinatarios del Proyecto:

Directos	Indirectos

1.6. Tipo de Proyecto:

1.7. Área de atención del Proyecto (Cultural, Deporte, Arte, Salud, Educación y otros)

1.8. Duración del Proyecto:

1.9. Costo del Proyecto: (Según presupuesto)

### 2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

Con base en el enfoque de derecho.

2.1. Justificación. (Describa porqué es necesario realizar un proyecto)

### 3. Objetivos del proyecto:

3.1 Objetivo General:

3.2 Objetivos Específicos:

#### 4. Plan Operativo:

Objetivo Especifico	Resultado	Indicadores	Actividades	Verificadores	Responsables

#### 5.1 Cronograma de actividades (Indique las Actividades que se llevarán a cabo en la implementación y acompañamiento del Proyecto)

ACTIVIDAD	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12

#### 6. Plan de seguimiento y evaluación (por resultados)

RESULTADO	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12

#### 7. Presupuesto

##### 7.1 Recurso Humano

Descripción del cargo	Cantidad	Costo mensual	Costo total x año

##### 7.2 Recurso material

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Costo total

##### 7.3 Gastos operativos (Implica viáticos, transporte, servicios)

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Costo total

#### 8. Fuentes de financiamiento

ACTIVIDAD	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	INSTITUCIONAL	COOPERACION	OTRO	
1				
2				
<b>TOTAL</b>				

### 9. Sostenibilidad

Debe recordarse que algunos proyectos sociales pueden hacerse con una perspectiva de generación de ingresos. Es importante considerarlo dentro de la propuesta de sostenibilidad.