
	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 1 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

# PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19 EN ESTABLECIMIENTOS CEN-CINAI

**DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI**  
 SERVICIO: PROMOCIÓN DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO  
 PROCESO: VIGILANCIA CRECIMIENTO Y DESARROLLO  
 MODALIDAD: INTRAMUROS  
 NORMA PARA LA VIGILANCIA CRECIMIENTO Y DESARROLLO EN SALUD

PREPARADO POR:	EQUIPO TECNICO UIVCD	MEd. Ana Zelmira Arias Montero PhD. María Eugenia Villalobos Hernández	Fecha: 10/03/2020
REVISADO POR:	DIRECTORA TÉCNICA	LIC. XIOMARA MOLINA RETANA	Fecha: 10/03/2020
REVISADO POR:	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL	MSc. Merceditas Lizano Vega	Fecha: 11/03/2020
APROBADO POR:	DIRECTORA NACIONAL DE CEN CINAI	DRA. LIDIA CONEJO MORALES	Fecha: 11/03/2020
VERSIÓN Nº: 1	FECHA DE EMISIÓN:	11/03/2020	DNCC-OF-0292 - 2020

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 2 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

## I. Aspectos Generales:

### 1.1. Introducción

El propósito de este procedimiento es orientar las personas que laboran en los establecimientos CEN CINAI, en la implementación de acciones para prevenir la incidencia de caso afectados por el Coronavirus y su transmisión dentro de los establecimientos CEN-CINAI, de esta forma favorecer la continuidad de la prestación de los servicios de la institución, en beneficio de la salud, crecimiento y desarrollo de la población materno-infantil que se atiende. Asimismo, responde a las indicaciones emitidas por el Ministerio de Salud y la Comisión Nacional de Emergencias, ante la confirmación de casos infectados con el COVID-19 en el país y el posible riesgo de que se incremente el número de casos en el territorio costarricense.

El presente procedimiento se complementa con los lineamientos generales para la DNCC por Coronavirus (2019-nCoV) emitidos mediante oficio DNCC-DT-OF-034-2020, enviado el 4 de marzo 2020.

### 1.2. Alcance


La aplicación de este procedimiento se refiere a todos los funcionarios y funcionarias de la Dirección Nacional de CEN-CINAI, pertenecientes a los tres niveles de gestión y como parte de servicio de Promoción del Crecimiento y Desarrollo mencionado en el Artículo 3, inciso C del Reglamento Orgánico de la Ley 8809 Ley Creación de la Dirección Nacional de CEN-CINAI.

### 1.3. Responsables

En el nivel central, la Dirección Técnica, a través de la Unidad de Investigación y Vigilancia del Crecimiento y Desarrollo, es la unidad organizativa responsable de conducir la adecuada ejecución de los lineamientos técnicos, criterios, instrumentos, guías, manuales y otros, para la implementación de este procedimiento y toma de decisiones.

La Jefatura de Área Técnica de la Región es la persona responsable de conducir al equipo de Área Técnica en su labor de supervisión y acompañamiento técnico, al equipo de funcionarios y funcionarias del nivel local para el cumplimiento de este procedimiento.

La Jefatura de Oficina Local es la persona responsable de conducir la ejecución de este procedimiento, mediante la divulgación, programación y monitoreo de las acciones a realizar por parte de la persona encargada de establecimiento CEN-CINAI, como garante del

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 3 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

cumplimiento eficiente y efectivo de este procedimiento en todos los establecimientos asignados.

Todo funcionario o funcionaria de la Dirección Nacional de CEN-CINAI puede realizar el reporte por sospecha de los casos o personas que presentan síntomas de la enfermedad causada por el COVID-19, y referirlo al EBAIS más cercano, a la vez comunicar al Area Rectora de Salud más cercana. También, deberá realizar las actividades y tareas de prevención de la transmisión del virus que se contemplan en el presente procedimiento.

#### 1.4. Definiciones


**Caso sospechoso:** Persona con infección respiratoria aguda grave (IRAG) sin otra etiología que explique completamente la presentación clínica y con al menos una de las siguientes:

- a. Un historial de viajes o residencia en China u otro país con reporte oficial de casos confirmados de COVID-19 en los 14 días previos al inicio de los síntomas.
- b. Una persona con enfermedad respiratoria aguda de cualquier grado de severidad, que dentro de los 14 días anteriores al inicio de la enfermedad tuvo al menos una de las siguientes:
  - un contacto físico cercano con un caso confirmado de infección por 2019-nCoV,
  - exposición en un centro de salud donde se han confirmado infecciones del 2019- nCoV.

**COVID-19:** Los coronavirus (CoV) son una amplia familia de virus, algunos de ellos causan enfermedad que se manifiesta desde un resfriado común hasta enfermedades mucho más severas. El coronavirus nuevo (2019-nCoV) es un virus que no había sido identificado previamente en humanos. Es importante tener en cuenta que existen cuatro coronavirus humanos (HCoV) endémicos a nivel global, además de otros dos coronavirus que causan infección zoonótica en humanos.

**Enfermedad Tipo Influenza especial:** Toda persona que presente o refiera haber tenido fiebre mayor o igual a 38° C, que haya estado en los últimos 14 días en China u otro país con reporte oficial de casos confirmados de COVID-19 y adicionalmente, al menos uno de los siguientes: - Dolor de garganta o tos - Secreción o congestión nasal - Ausencia de foco infeccioso bacteriano - Con aparición dentro de los últimos 10 días.

**Etiología** se refiere a la causalidad u origen de las enfermedades.

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 4 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

**Periodo de incubación:** el período de incubación de COVID-19 es de entre 2 y 12 días. Esto significa que, si una persona permanece bien 14 días después del contacto con alguien con coronavirus confirmado, es poco probable que haya sido infectado.


**Protocolo:** secuencia detallada de un proceso de actuación científica, técnica, médica.

**Síntomas:** Los siguientes síntomas pueden desarrollarse en los 14 días posteriores a la exposición a alguien que tiene la infección por COVID-19:

- Fiebre
- Tos
- Secreción nasal
- Malestar general
- Dificultad para respirar

### 1.5. Referencias

- Real Academia Española, 2020, Definiciones, disponible en <https://dle.rae.es/protocolo>, consultado el 10 de marzo.
- Asamblea Legislativa de Costa Rica (2010). Creación de la Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral. Ley N° 8809. San José, Costa Rica.
- Dirección Nacional de CEN CINAI, Ministerio de Salud (2012). Sistema de Vigilancia del Estado nutricional y Desarrollo Infantil (SISVENDI). Unidad de Investigación y Vigilancia del Crecimiento y Desarrollo Infantil, Dirección Técnica. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Salud, 2020, Lineamientos Generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (Pre-escolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19, versión 2, 28 de febrero, San José Costa Rica.
- Dirección Nacional de CEN CINAI, 2020, Lineamientos Generales para la DNCC por Coronavirus (2019-0Cov), Dirección Técnica. 4 marzo San José, Costa Rica.

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 5 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

## II. Cadena de Resultados

### 2.1 Resultados antecedentes


- Declaración de alerta amarilla por confirmación COVID -19 dada por el Ministerio de Salud y la Comisión Nacional de Emergencia

### 2.2 Frecuencia



El presente procedimiento es de implementación continua, se activa toda vez que se ingresan personas al establecimiento CEN-CINAI, se detecta un caso sospechoso o como parte de la rutina diaria de atención a la población materno-infantil que se acerca el establecimiento a recibir los servicios, ya sea API o Comidas servidas. Y durante las entregas de alimentos como parte de las modalidades DAF y entrega de leche.

### 2.3 Factores de Éxito



- a. Funcionarios y funcionarias de todos los establecimientos CEN-CINAI con claridad de su rol como parte de la adecuada detección y referencia de casos sospechosos, así como de la implementación de actividades y tareas de prevención de la transmisión del virus COVID-19
- b. Jefaturas de Área Técnica y de Oficina Local con claridad de su rol gerencial como garante de la importancia del cumplimiento del procedimiento, para prevención de la transmisión del virus COVID-19 y canalización de sus decisiones.
- c. Actividades para el manejo preventivo del COVID-19 incluidas de forma prioritaria en la programación de los funcionarios y funcionarias.
- d. Suministro de recursos materiales y equipo requeridos por los funcionarios y funcionarias de los establecimientos CEN-CINAI, en la implementación de acciones de manejo preventivo del COVI-19.

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 6 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>


## 2.4 Descripción de tareas

N°	Tarea	Método	Documentos de referencias e instrumentos	Periodicidad	Responsables
1	Recibir a las personas usuarias de los servicios de CEN-CINAI al establecimiento	Dar bienvenida a toda persona que ingresa al establecimiento sin dar la mano, besar o abrazar, siguiendo lo recomendado por el Ministerio de Salud		Toda vez que se ingresa al establecimiento o cuando se requiera saludar	Asistente de salud servicio civil 2 y 3 (ASSC2 y ASSC3), Profesional del establecimiento, miembros del comité de CEN CINAI o personas que laboran para CEN CINAI
2	Ingresar a las personas usuarias de los servicios de CEN-CINAI al establecimiento	Orienta a toda persona funcionaria, funcionario, madres, padres, niños, niñas, miembros de Comités de CEN-CINAI, visitantes y otros, que al ingresar al establecimiento debe lavarse las manos siguiendo el protocolo de lavado de manos establecido por el Ministerio de Salud		Toda vez que se ingresa al establecimiento	Asistente de salud servicio civil 2 y 3 (ASSC2 y ASSC3), Profesional del establecimiento, miembros del comité de CEN CINAI, personas que laboran para CEN CINAI

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 7 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

N°	Tarea	Método	Documentos de referencias e instrumentos	Periodicidad	Responsables
3	Cumplir protocolo de lavado de manos durante la permanencia en el establecimiento	Toda persona funcionaria, funcionario, madres, padres, niños, niñas, miembros de Comité de CEN-CINAI, visitantes y otros, durante su estancia en el establecimiento debe lavarse las manos después de ir al baño, cambiar pañales, antes y después de comer, después de tocar objetos, siguiendo el protocolo de lavado de manos establecido por el Ministerio de Salud		Cuando se requiera cumplir con el protocolo	Toda persona que permanezca en el establecimiento
	Cumplir protocolo de tos y estornudo durante la permanencia en el establecimiento	Toda persona funcionaria, funcionario, madres, padres, niños, niñas, miembros de Comité de CEN-CINAI, visitantes y otros, durante su estancia en el establecimiento debe cumplir el protocolo de tos y estornudo establecido por el Ministerio de Salud		Cuando se requiera cumplir con el protocolo	Toda persona que permanezca en el establecimiento


	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 8 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

N°	Tarea	Método	Documentos de referencias e instrumentos	Periodicidad	Responsables
5	Cumplir protocolo de evitar tocarse la cara durante la permanencia en el establecimiento	Toda persona funcionaria, funcionario, madres, padres, niños, niñas, miembros de Comités de CEN-CINAI, visitantes y otros, durante su estancia en el establecimiento debe evitar tocarse los ojos, la nariz y la innecesariamente según lo establecido por el Ministerio de Salud		Cuando se requiera cumplir con el protocolo	Toda persona que permanezca en el establecimiento
6	Mantener limpieza de rutina diaria en los establecimientos	Limpiar y desinfectar con un desinfectante común, alcohol de 70º o disolución de cloro comercial “3 gotas por litro de agua” al menos dos veces al día, u otro desinfectante eficiente disponible, todas las perillas de las puertas, manillas de los lavatorios, inodoros e instrumentos y equipos de trabajo (teléfonos, teclados, mouse, materiales didácticos y cualquier superficie con la que se tenga contacto permanente). Mantener los lugares del centro de trabajo ventilados, sin crear corrientes bruscas de aire. Limpiar las áreas comunes y pasillos.	Buenas prácticas de limpieza y desinfección	Diaria	Personal del establecimiento CEN-CINAI





N°	Tarea	Método	Documentos de referencias e instrumentos	Periodicidad	Responsables
7	Mantener limpieza y lavado de rutina diaria en los servicios de alimentación de los establecimientos	Limpiar o lavar de manera adecuado según normativa de alimentación complementaria, todos los utensilios, equipo, mobiliario, espacios, comedor y bodega, donde se almacena, prepara, distribuye, recoge y desecha los alimentos de consumo diario en el CEN-CINAI.	Norma de alimentación complementaria y Guía de manejo de alimentos	Diaria	Trabajadoras Auxiliares de Atención Integral.
8	Realizar limpieza profunda semanalmente, en los CEN y en CINAI	Un día a la semana en la tarde se debe limpiar y desinfectar de manera más detallada y a profundidad todas las perillas de las puertas, manillas de los lavatorios, inodoros e instrumentos y equipos de trabajo (teléfonos, teclados, mouse, etc.) y áreas comunes y pasillos, para el adecuado recibimiento del siguiente día laboral. En el caso de los CINAI la persona encargada del CINAI distribuye el orden de limpieza profunda durante todo un día por semana.	Buenas prácticas de limpieza y desinfección	semanal	Personal del establecimiento CEN-CINAI
9	Realizar limpieza profunda del material didáctico, semanalmente, en los CEN y en CINAI	Un día a la semana en la tarde se debe limpiar y desinfectar de manera más detallada y a profundidad todo el material didáctico. En el caso de los CINAI la persona encargada del CINAI distribuye el orden de limpieza profunda de material educativo durante todo un día por semana.	Buenas prácticas de limpieza y desinfección	semanal	Personal del establecimiento CEN-CINAI

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 10 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

N°	Tarea	Método	Documentos de referencias e instrumentos	Periodicidad	Responsables
10	Reportar casos sospechosos	Si durante la permanencia en el establecimiento se observa una persona, ya sea, funcionaria o usuaria o visitante con síntomas y asociados al COVID-19, indicarles que acudan al EBAIS, clínica de CCSS más cercano para su valoración respectiva y dar seguimiento al caso. Simultáneo, reportar al Area rectora de salud más cercana sobre el caso sospechoso.	Personas con los siguientes síntomas pueden desarrollarse en los 14 días posteriores a la exposición a alguien que tiene la infección por COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiebre</li> <li>• Tos</li> <li>• Secreción nasal</li> <li>• Malestar general</li> <li>• Dificultad para respirar</li> </ul> O historial de viajes fuera del país	Diario	Personal del establecimiento CEN-CINAI
11	Reportar problemas de funcionamiento del establecimiento CEN-CINAI	Cuando se presenten situaciones como: falta de agua, falta de suministros de materiales para higiene y limpieza, comunicar inmediatamente a la Jefatura de Oficina Local para que tome las decisiones necesarias, de manera que se implementen acciones oportunas para la atención de los servicios.	Procedimiento de manejo de correspondencia u comunicados de la Oficina Local.	Cuando se presente la situación	Asistente de salud servicio civil 2 y 3 (ASSC2 y ASSC3), o Profesional responsable del establecimiento,
12	Mantener informado al personal sobre estado de situación del virus	Toda Jefatura de Oficina Local de CEN-CINAI debe reunir o comunicar periódicamente sobre el estado de la situación de este nuevo virus y cualquier comunicado que emita la DNCC.	Lineamientos generales para la DNCC por Coronavirus (2019-nCoV) emitidos mediante oficio DNCC-DT-OF-034-2020	Al menos cada dos semanas	Jefatura de Oficina Local de CEN-CINAI



N°	Tarea	Método	Documentos de referencias e instrumentos	Periodicidad	Responsables
13	Mantener informados a las personas usuarias y grupos familiares sobre el estado del virus	En el establecimiento mantener afiches informativos sobre el COVID-19 y cumplimiento de protocolos de salud y anticipar el miedo y ansiedad que se pueda generar ante rumores o información no comprobada. Usar solo los medios oficiales.	Lineamientos Generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (Pre-escolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19	Periódicamente	Personal del establecimiento CEN-CINAI
14	Sensibilizar a las personas usuarias, personal, comité de CEN CINAI y grupos familiares para realizar acciones de prevención	Solicitar a personas usuarias, personal, comité de CEN CINAI y grupos familiares practicar las medidas generales de prevención en sus casas.	Lineamientos Generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (Pre-escolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19	Periódicamente	Personal del establecimiento CEN-CINAI
15	Desarrollar en el planeamiento de atención integral infantil, acciones referente al eje transversal la niña y el niño tienen derecho a cuidar de su salud.	Planificar acciones de prevención con las niñas y los niños como lo son; modelaje de del correcto lavado de manos, el protocolo de la tos y el estornudo y el protocolo de salud. Con diferentes variables y estrategias de aprendizaje.	Lineamientos Generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (Pre-escolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19 Manual Operativo de Atención Integral Infantil en CEN-CINAI,	Permanente	Persona que brinda atención integral a niñas y niños

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 12 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

N°	Tarea	Método	Documentos de referencias e instrumentos	Periodicidad	Responsables
16	Trasversalizar en los ambientes del aula y los diferentes periodos del día actividades de prevención a esta enfermedad.	Planear actividades para desarrollar el tema de prevención de esta enfermedad, en los ambientes del aula y diferentes períodos, como lo son; talleres, luminarios de imágenes, periódico en biblioteca, material para papear tarjetas, colorear, líneas de tiempo, entre otros.	Manual Operativo de Atención Integral Infantil en CEN-CINAI, Para niñas y niños de los servicios de Atención y Protección Infantil y Promoción del Crecimiento y Desarrollo, marzo 2020	Permanente	Persona que brinda atención integral a niñas y niños
17	Acatar nuevos lineamientos del Ministerio de Salud y la DNCC	Estar atentos y acatar inmediatamente los nuevos lineamientos que oficialice el Ministerio de Salud y la Dirección Nacional de CEN CINAI	Lineamientos generales para la DNCC por Coronavirus (2019-nCoV)	Permanente	Personal del establecimiento CEN-CINAI
18	Evaluar el procedimiento	Aplicar el instrumento de autoevaluación y supervisión del procedimiento y enviar reporte al Director/a regional de CEN-CINAI	FAES-Formulario para la auto evaluación y supervisión del cumplimiento del procedimiento	semestral	Jefatura de oficina Local de CEN-CINAI

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 13 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

2.5 Auto evaluación y supervisión del cumplimiento.

<b>FAES</b>					
<b>Formulario para la auto evaluación y supervisión del cumplimiento del procedimiento</b>					
<b>Código:</b>	<b>PRO-CD-PCO-P-01</b>		<b>Fecha:</b>		
<b>Versión:</b>	<b>01</b>		<b>Páginas:</b>		
<p>El procedimiento se ejecutó Si ( ) No ( ) Observaciones:</p> <p>Se realizó en la periodicidad indicada Si ( ) No ( ) Observaciones:</p>					
Criterio de Valoración	Autoevaluación		Acompañamiento Técnico o Supervisión		Observaciones
	Cumplido	No cumplido	Cumplido	No cumplido	
a. Funcionarios y funcionarias, personas que laboran para CEN CINAI en todos los establecimientos CEN-CINAI con claridad de su rol como parte de la adecuada detección y reporte de casos sospechosos, así como de la implementación de acciones de prevención de la transmisión del virus COVID-19					
b. Jefaturas de Área Técnica y de Oficina Local con claridad de su rol gerencial como garante de la importancia del cumplimiento del procedimiento, para prevención de la transmisión					



**PROCEDIMIENTO**

**PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19**

**CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01**


del virus COVID-19 y canalización de sus decisiones.					
b. Actividades para el manejo preventivo del COVID-19 incluidas de forma prioritaria en la programación de los funcionarios y funcionarias.					
a. Suministro de recursos materiales y equipo requeridos por los funcionarios y funcionarias de los establecimientos CEN-CINAI, en la implementación de acciones de manejo preventivo del COVID-19.					

**Firma funcionario que ejecuta:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma funcionario que supervisa:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 15 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

## 2.6 Resultados

- Población materna-infantil que reciben servicios de CEN-CINAI practican de forma adecuada los protocolos de lavado de manos, estornudo, tos y saludo a las personas, en los establecimientos CEN-CINAI.
- Niños y niñas de la modalidad de servicio API adoptan y practican de forma adecuada los protocolos de lavado de manos, estornudo, tos y saludo a las personas.
- Niños y niñas de la modalidad de servicio API previenen el tocarse la cara de forma continua.
- Establecimientos CEN-CINAI con limpieza profunda de juguetes, materiales educativos, mobiliario, áreas comunes de trabajo, de forma semanal.
- Establecimientos CEN-CINAI con rutina de limpieza de juguetes, materiales educativos, mobiliario, utensilios de cocina, áreas comunes de trabajo, de forma diaria.
- Funcionarias y funcionarios de CEN-CINAI practican de forma adecuada los protocolos de lavado de manos, estornudo, tos y saludo a las personas, en los establecimientos CEN-CINAI.
- Funcionarias y funcionarios de CEN-CINAI implementan acciones de referencia a los EBAIS y Áreas Rectoras de Salud más cercanos, de cualquier caso sospechoso que se presente en los establecimientos CEN-CINAI.
- Niños, niñas, adolescentes madres, mujeres en periodo de gestación o lactancia, atendidos en los CEN CINAI y personal de los CEN-CINAI, con riesgo disminuido.

	DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI	PÁGINA 16 DE 19
		VERSIÓN: 01
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19	CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01

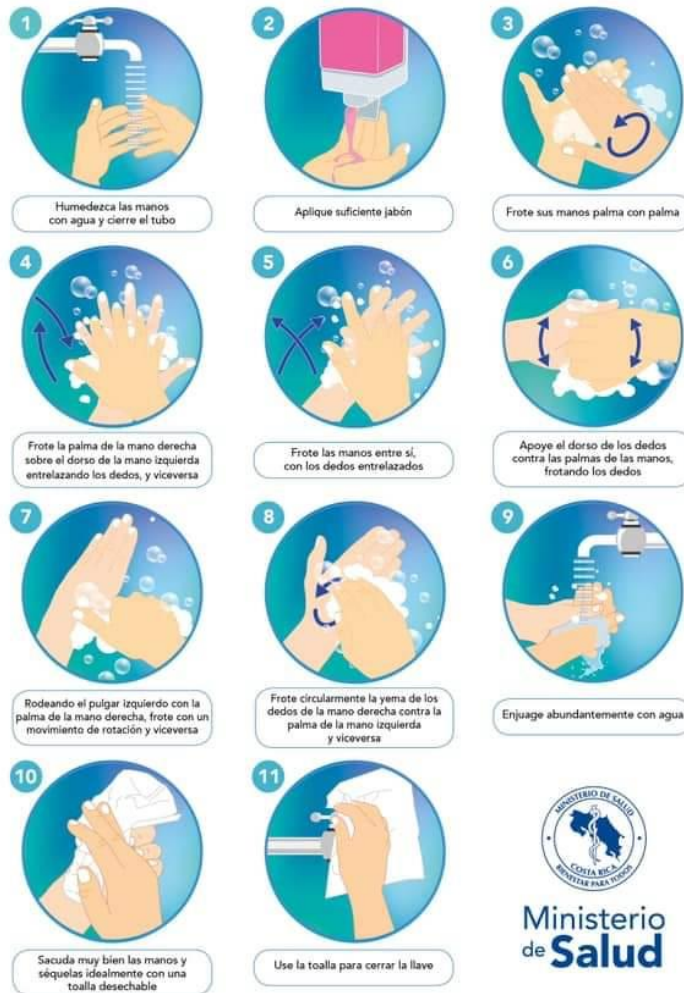
### III Anexos

#### Anexo 1 Protocolo de lavado de manos

## ¿Cómo lavarse las manos?

 DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES




- 1** Humedezca las manos con agua y cierre el tubo
- 2** Aplique suficiente jabón
- 3** Frote sus manos palma con palma
- 4** Frote la palma de la mano derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa
- 5** Frote las manos entre sí, con los dedos entrelazados
- 6** Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos
- 7** Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con un movimiento de rotación y viceversa
- 8** Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda y viceversa
- 9** Enjuague abundantemente con agua
- 10** Sacuda muy bien las manos y séquelas idealmente con una toalla desechable
- 11** Use la toalla para cerrar la llave



Ministerio de **Salud**



	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 17 DE 19
		VERSIÓN: 01
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

## Anexo 2 Protocolo de estornudo y tos



### Forma correcta de toser y estornudar



Ministerio de Salud



CUBRA SU BOCA Y NARIZ CON LA PARTE SUPERIOR DEL BRAZO, HACIENDO UN SELLO PARA EVITAR SALIDA DE GOTTITAS DE SALIVA



O CÚBRASE CON UN PAÑUELO DESECHABLE




DEPOSITE EL PAÑUELO EN EL BASURERO, NO LO LANCE AL MEDIO AMBIENTE




NUNCA SE TOQUE LA CARA SINO SE HA LAVADO LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN

¡DETENGA EL CONTAGIO!

	DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI	PÁGINA 18 DE 19
		VERSIÓN: 01
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19	CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01

**Anexo 3 Protocolo de salud a otras personas**



	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI</b>	PÁGINA 19 DE 19
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANEJO PREVENTIVO DEL CORONAVIRUS COVID-19</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>CÓDIGO: PRO-CD-PCO-P-01</b>

**Anexo 4 Protocolo no tocar la cara**

